

MUNICIPIO DE PONCITLAN, JALISCO
ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN ADMINISTRACIÓN 2015-2018 A 2018-2021
PROVEEDURIA.

En la localidad de Poncitlan, Jal, siendo las 12 horas con 47 minutos del día 19 de Septiembre del 2018, estando debidamente constituidos en las instalaciones que ocupa H. Ayuntamiento Ramón Corona #25 Ote, Colonia centro, en Poncitlan, Jal, en cumplimiento por los artículos 3° fracción II, 22°, 25°, 26° y demás aplicables de la Ley de Entrega-Recepción del estado de Jalisco y sus municipios, así como los artículos 2° fracción I, 9°, 15° y 23° de su reglamento, y del artículo 49° fracciones V, VII y VIII de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. Se realiza la presente acta de **Entrega-Recepción Proveeduría**, estando presentes, el **C. José María Godínez Enríquez**, en su carácter del servidor público saliente quien hace entrega del cargo **JEFATURA** y del área correspondiente a partir del 30 de Septiembre de 2018, al **C. Luis Martínez Navarro**, quien es la persona designada para llevar a cabo este proceso, quienes se identifican con credencial de elector expedida por Instituto Nacional Electoral, con número de folio [REDACTED] la primera y con credencial de elector número [REDACTED] la segunda y manifiestan tener su domicilio en la calle [REDACTED]. Así como también comparece la **C. Lic. Karla Verónica Encarnación Peña**, en representación del Órgano Interno de Control quien se identifica con Credencial de Elector, con clave de elector [REDACTED] y manifiesta tener su domicilio en la [REDACTED]. Acto seguido los servidores públicos designan como testigos a los **C. Karla Estefany Enríquez García** y el **C. Victoriano Jacobo Baltazar**, identificándose con credencial de elector número [REDACTED] quienes manifiestan tener su domicilio en [REDACTED] Jalisco.-----

Acredita las personalidades con las que comparecen los participantes, se procede a la Entrega-Recepción de los recursos humanos, materiales y financieros asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, así como de los asuntos de su competencia, por lo que para estos efectos se hace entrega de los formatos, anexos y documentación respectiva a la relación que a continuación se describe:-----

PROVEEDURIA

ANEXO	DESCRIPCIÓN	FÓLIOS
EXPEDIENTE FINANCIERO Y PRESUPUESTAL.		
1.1	Arqueo de caja	N/A
1.2	Fondo fijo de caja	N/A
1.3	Bancos Cuentas de cheques	N/A
1.3.1	Cuentas y Firmas autorizadas	N/A
1.4	Inversiones	N/A

1.5	Deudores diversos	N/A
1.6	Acreedores Diversos	N/A
1.7	Deuda Publica	N/A
1.8	Verificación de cumplimiento de la Entrega de las cuentas públicas e informes semestrales ejercicios 2017 y 2018	N/A
1.9	Enumeración y clasificación de los sellos oficiales	S/A
1.9.1	Enumeración y clasificación de oficios	N/A
1.9.2	Enumeración y clasificación de recibos oficiales	N/A
1.9.3	Enumeración y clasificación de Archivos-Expedientes	N/A
1.9.4	Clasificación y enumeración de Padrón y Licencias.	N/A
10.0	Reporte del ejercicio del presupuesto de egresos vigentes.	N/A
10.1	Arqueo de vales de combustible	N/A
10.2	Relación de cheques pendientes de entregar a sus beneficiarios	N/A
11.0	Relación de los impuestos y contribuciones pagadas y pendientes de pago	N/A
11.1	Relación de cuentas por pagar de plazo mayor al ejercicio vigente (pasivos).	N/A
12.0	Relación de libros y registros de contabilidad.	N/A
EXPEDIENTE PATRIMONIAL		
2	Expediente patrimonial	S/A
2.1.	Inventario de bienes muebles	S/A
2.2	Inventario de bienes inmuebles	N/A
2.3	Inventario de Vehículos	N/A
2.3.1	Inventario de Vehículos Obsoletos y Fuera de Circulación	N/A
2.3.2	Inventario de Vehículos Siniestrados	N/A
2.3.3	Inventario de Parque Vehicular Motocicletas	N/A
2.3.4	Inventario de Parque vehicular Bicicletas	N/A
2.4	Inventario de armamento, balística y equipo de seguridad	N/A
2.4.1	Inventario de Municiones	N/A
2.4.2	Inventario de chalecos antibalas	N/A
2.4.3	Inventario de equipo de Radiocomunicaciones	N/A
2.4.4	Inventario de Implementos policiales	N/A
2.5	Equipos de Computo	N/A
2.5.1	Equipos de cómputo en reparación	N/A
2.5.2	Equipos de cómputo Funcionando	N/A
2.6	Software de equipos de computo	N/A
2.7	Material bibliográfico	N/A
2.8	Formas valoradas	N/A
2.9	Inventario de bienes Muebles e Inmuebles en Comodato	N/A
2.10	Inventario de Bienes de Consumo	S/A
2.11	Inventario de equipos Médicos	N/A
2.12.1	Historiales Médicos de pacientes	N/A
2.12.2	Existencia física de medicamento	N/A
2.13	Cultura	N/A
2.14	Estudios, programas y proyectos	N/A

EXPEDIENTE RECURSOS HUMANOS		
3.1	Sueldos y Prestaciones adeudadas a los Servidores Públicos	N/A
3.2	Relación de personal con incapacidad Medica	N/A
3.3	Relación de Nominas de pago Comisaria	N/A
3.4	Relación de nóminas de pago por año Municipio	N/A
3.5	Plantilla de personal Empleados de Confianza	N/A
3.6	Plantilla de personal con Base	N/A
3.7	Plantilla de personal supernumerario	N/A
3.8	Personal Contratado por Honorarios	N/A
EXPEDIENTE FISCAL		
4	Expediente fiscal	N/A
4.1	Padrones fiscales	N/A
4.1.1	Padrones fiscales (dirección de Padrón y Licencias)	N/A
4.1.2	Padrones fiscales (dirección de Catastro)	N/A
4.1.3	Tramites en Proceso	N/A
4.2	Relación de regazo por multas	N/A
4.2.1	Multas	N/A
4.2.2	Infracciones	N/A
4.2.3	Créditos fiscales y/o Pólizas, pagares o documentos (Medios de Apremio para el cobro)	N/A
4.3	Obligaciones fiscales ante la autoridad federal y estatal.	N/A
EXPEDIENTE DIVERSOS		
5.1	Contratos vigentes, entidades públicas	N/A
5.1.2	Contratos vigentes, entidades privadas	N/A
5.2	Acuerdos de ayuntamiento	N/A
5.3	Documentación oficial	N/A
5.4	Expedientes jurídicos	N/A
5.5	Relación de sellos oficiales	S/A
5.6	Relación de libros de ayuntamiento	N/A
5.7	Asuntos pendientes y/o en tramite	N/A
5.8	Control de pólizas contables del Municipio	N/A
5.9	Relación de expedientes de adquisiciones	N/A
5.10	Convenios entre el h. ayuntamiento e instituciones públicas y/o privadas	N/A
5.11	Padrón de proveedores	N/A
5.12	Relación de llaves y combinaciones de cajas fuertes.	S/A
5.13	Polizas de seguros vigentes	N/A
EXPEDIENTE DE OBRA		
6.1	Documentación Oficial.	N/A
6.1.1	Licencias de Alineamiento y Número Oficial.	N/A
6.1.2	Licencias de Construcción.	N/A


C. José María Godínez Enríquez


C. Luis Navarro Martínez

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL


C. KARLA VERÓNICA ENCARNACIÓN PEÑA

TESTIGOS


C. Karla Estefany Enríquez García.


C. Victoriano Jacobo Baltazar

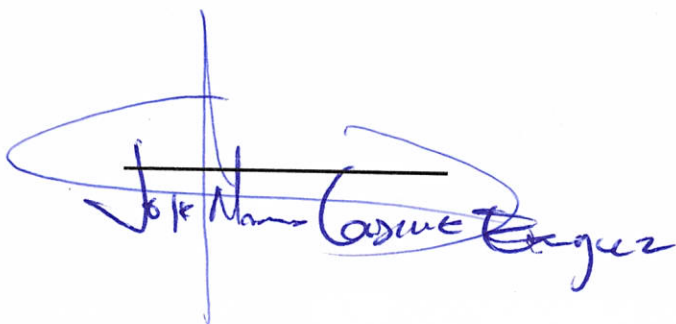
6.1.3	Licencias Menores de Construcción.	N/A
6.1.4	Licencias de Subdivisión de Predios.	N/A
6.1.5	Regímenes de Propiedad en Condominio.	N/A
6.1.6	Licencias de Relotificación de Predios.	N/A
6.1.7	Permisos de Ruptura de Pavimentos.	N/A
6.1.8	Dictámenes de Trazo, Usos y Destinos.	N/A
6.1.9	Dictámenes de Trazo, Usos y Destinos Específicos.	N/A
6.1.10	Certificados de Habitabilidad.	N/A
6.1.11	Planes Parciales de Urbanización.	N/A
6.1.12	Proyectos de Integración Urbana.	N/A
6.1.13	Actas de infracción de Obras Públicas	N/A
6.2	Asuntos Pendientes y/o en Trámite por Área.	N/A
	EXPEDIENTES DE TRANSPARENCIA	N/A
7.0	Transparencia	N/A
7.1	Acceso a la información pública	N/A

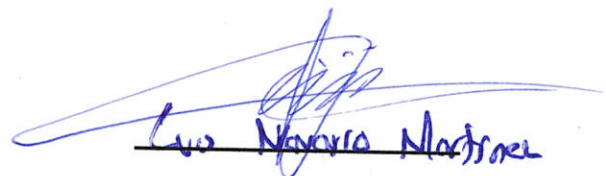
El C. José María Godínez Enríquez de generales antes descritas, hace entrega de 6 legajos, que contienen los anexos de información de la dependencia Proveduría, para lo cual se levanta la presente acta. -----

El C. José María Godínez Enríquez, manifiesta que bajo protesta de conducirse con verdad, haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta. El **C. Luis Martínez Navarro**, recibe con las reservas de ley, instalaciones, mobiliario, equipo de oficina y documentos que se precisan en el contenido de la presente acta y sus anexos, en estado funcional. Así mismo y conforme al plazo no mayor a 30 días hábiles deberá revisar detalladamente el acta y comparar la entrega que se realiza para que en caso de alguna anomalía y en un término no mayor a 03 días hábiles de aviso al encargado del órgano interno de control, según lo establecido en los artículos 27° y 28° de la Ley de Entrega-Recepción del estado de Jalisco y sus municipios. -----

Previa lectura del presente y no habiendo más hechos que hacer constar se da por concluida el Acta de Entrega-Recepción de la Jefatura de Proveduría de la administración de 2015-2018, en el municipio de Poncitlan, Jalisco, siendo las 9 con 50 minutos del día en el que se dio inicio, firmado para constancia y fe del acta, al margen y al calce los que intervinieron y quisieron hacerlo.-----

LOS SERVIDORES PÚBLICOS.


 José María Godínez Enríquez


 Luis Martínez Navarro



**ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.**

1.9. Enumeración y clasificación de Sellos oficiales.

AREA/DIRECCION	Tipo/Logo			Estado		Impresión de Sello	Observaciones
	Recibido	Pagado	Otro	Bien	Mal		
	1					RECIBIDO 2 1 SEP '18 MUNICIPIO DE PONCITLÁN JAL.	Descripción: Recibido, Poncitlán, Jalisco, fecha. Color negro.
Proveeduría	1			X			Descripción: Escudo Nacional, leyenda, color negro.
Proveeduría	3		2	X			
	4						



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

5									
6									

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ
JOSE MARIA GODINEZ ENRIQUEZ

FECHA: 19 DE SEPTIEMBRE 2018

Jose Maria Godinez Enriquez

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA

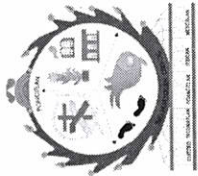
FECHA:

Jose Marco Gonzalez Rojas

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE

FECHA:

Luis Norberto Martinez

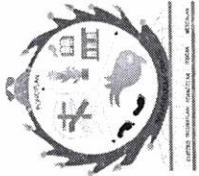


ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

FECHA 00/00/0000

EXPEDIENTE PATRIMONIAL

Nombre del formato	Inventario de Bienes Muebles
Número	2.1.
Objetivo	Control de los bienes muebles propiedad del municipio.
	Guía de llenado
Concepto	Descripción
Resguardo	Número de resguardo del bien.
Nombre del resguardante	Nombre completo del funcionario resguardante.
Descripción y/o características	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
Inventario	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles.
Ubicación	Ubicación actual del bien.
Nº Factura	Documento que ampara la adquisición del bien.
Fecha de adquisición	Fecha en que se compró el bien.
Valor de adquisición	Valor de la adquisición del bien.
Estado físico actual	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.
Fecha	Día, mes y año que se elaboró.
Elaboración	Nombre de quien elaboró.



**ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.**

2.1 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

N° de Resguardo	Nombre del Resguardante	Descripción y/o Características del Bien	N° de Inventario	Ubicación Actual	Fecha de adquisición	Valor de adquisición	Estado Físico Actual		
							B	R	M
	JOSE MARIA GODINEZ ENRIQUEZ	Computadora de escritorio marca BENQ color negra, teclado marca TRUEBASIX color negro y mouse marca VORAGO color negro.	D.P.1	PROVEEDURIA	SE DESCONOCE	*	X		
	JOSE MARIA GODINEZ ENRIQUEZ	Computadora de escritorio marca ACER color negro, teclado marca VORAGO color negro y mouse marca VORAGO color negro.	D.P.2	PROVEEDURIA	SE DESCONOCE	*	X		
	JOSE MARIA GODINEZ ENRIQUEZ	Impresora marca XEROX WorkCentre 3550 color crema con azul marino.	D.P.3	PROVEEDURIA	RENTADA	*	X		
	JOSE MARIA GODINEZ ENRIQUEZ	Ventilador MÝTEK 10" color negro.	D.P.4	PROVEEDURIA	SE DESCONOCE	*	X		
	JOSE MARIA GODINEZ ENRIQUEZ	Tabuladora una marca CASIO modelo DR.1212LA color beige	D.P.5	PROVEEDURIA	SE DESCONOCE	*	X		
	JOSE MARIA GODINEZ ENRIQUEZ	Tabuladora y otra marca PINTA FORM en color crema.	D.P.6	PROVEEDURIA	SE DESCONOCE	*			X
	JOSE MARIA GODINEZ	Silla secretarial giratoria color rojo con estructura	D.P.7	PROVEEDURIA	MARZO 2018	*	X		



**ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.**

JOSE MARIA GODINEZ ENRIQUEZ	Bocinas marca ACTEK en color negro.	D.P.18	PROVEEDURIA	SE DESCONOCE	*	X		
JOSE MARIA GODINEZ ENRIQUEZ	Silla ejecutiva giratoria color negra	D.P.19	PROVEEDURIA	MARZO 2018	*	X		
JOSE MARIA GODINEZ ENRIQUEZ	Escalera chica de tijera marca TOOLCRAFT en color gris con rojo.	D.P.20	PROVEEDURIA	SE DECONOCE	*	X		
JOSE MARIA GODINEZ ENRIQUEZ	Calculadora grande marca CELICA en color gris	D.P.21	PROVEEDURIA	SE DESCONOCE	*			X
JOSE MARIA GODINEZ ENRIQUEZ	Calculadora grande marca CELICA color negra	D.P.22	PROVEEDURIA	SE DESCONOCE	*	X		
JOSE MARIA GODINEZ ENRIQUEZ	Sacapuntas eléctrico marca BOSTITCH color gris	D.P.23	PROVEEDURIA	SE DESCONOCE	*			X
JOSE MARIA GODINEZ ENRIQUEZ	Pintarron mediano.	D.P.24	PROVEEDURIA	SE DESCONOCE	*	X		
JOSE MARIA GODINEZ ENRIQUEZ	Escritorio mediano color beige con café	D.P.25	PROVEEDURIA	SE DESCONOCE	*	X		
JOSE MARIA GODINEZ ENRIQUEZ	Mueble para computadora	D.P.26	PROVEEDURIA	MARZO 2018	*	X		
JOSE MARIA GODINEZ ENRIQUEZ	Mueble para computadora	D.P.27	PROVEEDURIA	MARZO 2018	*	X		
JOSE MARIA GODINEZ	Laptop ACER color negra	D.P.28	PROVEEDURIA	MARZO 2018	*	X		



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
 2015-2018 / 2018-2021
 DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

ENRIQUEZ									
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

***SE DESCONOCE**

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ: *Jose Maria Godinez Enriquez*
 NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA: *Jose Maria Godinez Enriquez*
 NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE: *Luis Navarro Martinez*

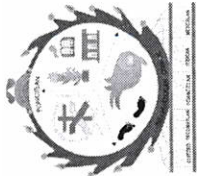
JOSE MARIA GODINEZ ENRIQUEZ
 FECHA: 19 DE SEPTIEMBRE 2018

FECHA:



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

Inventario de Bienes de Consumo	
Nombre del formato	2.10.
Número	
Objetivo	Registrar los bienes de consumo que por su naturaleza son de bajo costo, en volumen representan un gasto considerable; por ejemplo: papelería, herramienta menor, material para construcción, etcétera.
	Guía de llenado
Concepto	Descripción
N° progresivo	Número de forma progresiva de cada uno de los conceptos.
Concepto	El nombre del bien de consumo.
Existencias	Cantidad de artículos que se encuentran en las reservas del almacén.
Unidad de medida	Dependiendo el concepto según corresponda el bien de consumo: caja, paquete, pieza, kilogramos, litros, etcétera.
Responsable	Nombre completo y cargo de la persona responsable de administrar o resguardar los bienes de consumo.
Ubicación	Lugar físico donde se localiza el bien de consumo; por ejemplo: gaveta, archivero, estante, etcétera.
Observaciones	Comentarios que precisen algún dato adicional respecto a los bienes de consumo.
Fecha	Día, mes y año que se elaboró.
Elaboración	Nombre de quien elaboró.



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

2.10 Inventario de Bienes de Consumo

N°	Concepto	Existencias	Unidad de Medida	Responsable	Ubicación	Observaciones
1	TINTEROS		2	JOSE MARIA GODINEZ ENRIQUEZ	PROVEEDURIA	
2	CALCULADORAS CIENTIFICAS		2	JOSE MARIA GODINEZ ENRIQUEZ	PROVEEDURIA	
3	LEFORT		11	JOSE MARIA GODINEZ ENRIQUEZ	PROVEEDURIA	
4	CUENTA FACIL		3	JOSE MARIA GODINEZ ENRIQUEZ	PROVEEDURIA	
5	SOBRES AMARILLOS		3 PAQUETES			
6	SOBRE MEMBRETADO		1 CAJA	JOSE MARIA GODINEZ ENRIQUEZ	PROVEEDURIA	



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO:
JOSE MARIA GODINEZ ENRIQUEZ

FECHA: 19 DE SEPTIEMBRE 2018
Jose Maria Godinez Enriquez

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:

FECHA:
Jose Maria Godinez Enriquez

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE:
Luz Norelly A. Godinez

FECHA:



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO

EXPEDIENTES GENERALES.

- 5.1. Contratos Vigentes
 - 5.1.1 Contratos Vigentes con Entidades públicas
 - 5.1.2 Contratos Vigentes con Entidades privadas
- 5.2. Acuerdos de Ayuntamiento. (Utilizado para los Asuntos del Pleno del Ayuntamiento y Comisiones Edilicias del Ayuntamiento).
- 5.3. Documentación Oficial.
 - 5.3.1 Documentación Oficial en general.
 - 5.3.2 Expedientes Jurídicos.
- 5.4. Relación de Sellos Oficiales.
- 5.5. Libros de Actas de Ayuntamiento. (Secretaría General del Ayuntamiento).
- 5.6. Asuntos Pendientes y/o en Trámite por Área.
- 5.7 Control de pólizas de registros contables del Municipio.
- 5.8 Relación de expedientes de adquisiciones.
- 5.9 Convenios entre el H. Ayuntamiento e Instituciones públicas y/o privadas
- 5.10 Padrón de proveedores.

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ
JOSE MARIA GONZALEZ ENRIQUEZ

FECHA:
19 DE SEPTIEMBRE DE 2018

Jose Maria Gonzalez Enriquez

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA

FECHA:

Jose Maria Gonzalez Enriquez

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE

FECHA:

Cris Norberto Martinez



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO

5.5. Relación de Sellos Oficiales

Objetivo	Relación de cantidad de Sellos oficiales que utilizan las diferentes Dependencia, Direcciones y Jefaturas
-----------------	---

Guía de llenado

Concepto	Descripción
No. de Sello	Cantidad de Sello oficial que se utiliza en la dependencia
Dependencia	Dirección, departamento o área a que pertenece la documentación
Leyenda del sello	Anotar el texto de lo que plasma el sello
Impresión del Sello	Se debe plasmar todos y cada uno de los sellos oficiales que se entregan
Nombre y firma de quien elabora	Nombre del Servidor Público que elaboro y su firma
Fecha	Día, mes y año que se elaboró.
Nombre y firma de quien Entrega	Nombre del Servidor Público que entrega y su firma
Fecha	Día, mes y año que se entrega.
Nombre y firma de quien Recibe	Nombre del Servidor Público que Recibe y su firma
Fecha	Día, mes y año que se recibe.

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ
JOSE MARIA GODINEZ ENRIQUEZ
FECHA:
19 DE SEPTIEMBRE DE 2018

Jose Maria Godinez Enriquez

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA

FECHA:

Jose Maria Godinez Enriquez

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE

FECHA:

Cris Alberto Martinez



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO

5.5 Relación de Sellos Oficiales Sindicatura

No. de Sello	Dependencia	Leyenda del Sello	Impresión del Sello
2	PROVEEDURIA	GOBIERNO MUNICIPAL DEPTO. DE PROVEEDURIA PONCITLAN, JAL.	
1	PROVEEDURIA	RECIBIDO (FECHADOR)	RECIBIDO 21 SEP '18 MUNICIPIO DE PONCITLÁN JAL.

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ
JOSE MARIA GODINEZ ENRIQUEZ
FECHA:
19 DE SEPTIEMBRE DE 2018

Jose Maria Godinez Enriquez

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA

FECHA:

Carlos Navarro Martinez

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE

FECHA:

Carlos Navarro Martinez



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO

Nombre del formato	5.12 RELACIÓN DE LAS LLAVES Y COMBINACIONES DE CAJAS FUERTES.
OBJETIVO	CONTROL DE PERSONAS RESPONSABLES DE USO DE LLAVES Y COMBINACIONES .
	Guía de llenado
Concepto	Descripción
N° PROG.	NÚMERO EN SECUENCIA.
CLAVE DE LA LLAVE	CLAVE DE SEGURIDAD.
CORRESPONDIENTE A	A LOS MESES EN CURSO
OBSERVACIONES	ACONTECIMIENTOS QUE SURGAN.
ENTREGA	NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA.
RECIBE	NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE.

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ
JOSE MARIA GODINEZ ENRIQUEZ
FECHA:
19 DE SEPTIEMBRE DE 2018

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA
FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE
FECHA:



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO

5.12 RELACIÓN DE LLAVES Y COMBINACIONES DE CAJAS FUERTES.

N° PROG.	CLAVE DE LA LLAVE	CORRESPONDIENTE A	OBSERVACIONES
1	D.P.28	Oficina de Proveeduría	
2	D.P.29	Oficina de Proveeduría	
3	D.P.30	Bodega de papelería	
4	D.P.31	Bodega de papelería	
5	D.P.32	Bodega de Agua	
6	D.P.33	Bodega de Agua	

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ
JOSE MARIA GODINEZ ENRIQUEZ

FECHA:
19 DE SEPTIEMBRE DE 2016

Jose Maria Godinez Enriquez

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA

FECHA:

Jose Maria Godinez Enriquez

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE

FECHA:

Luis Navarro Nolasco



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ
JOSE MARIA GODINEZ ENRIQUEZ

FECHA:
19 DE SEPTIEMBRE DE 2018

Jose Maria Godinez Enriquez

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA

FECHA:

Jose Maria Godinez Enriquez

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE

FECHA:

Luis Navarro Martinez