UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS.

Protocolo de Atención de Servicio.

**Tipo de Servicio:**

Incendio de Pastizal.

**Coordinación.**

Protección Civil y Bomberos.

**Responsable del Proceso:**

Director/Jefe de Turno

Se recibe llamada telefónica o reporte vía radial de SP de incendio de pastizal

Determina con la evaluación, si es suficiente el personal o requiere apoyo para sofocar y extinguir el fuego.

Inicio

Se envía vehículo con personal para brindar atención oportuna.

Se Evalúa incidente en base a la información que se recibió.

NO

SI

**S**e procede asofocar el fuego con la unidad a cargo, o las bombas aspersores

Pide apoyo de otras unidades, o dependencias, para el control del incendio.

Una vez controlado y extinguido el incendio se verifica la zona afectada

Se realiza informe para el área de ecología, y Secretaria General y Presidencia.

FIN

Se registra en parte de novedades.

UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS.

Protocolo de Atención de Servicio.

**Tipo de Servicio:**

Incendio Forestal.

**Coordinación.**

Protección Civil y Bomberos.

**Responsable del Proceso:**

Director/Jefe de Turno

Se recibe llamada telefónica o reporte vía radial de SP de incendio en el cerro.

Inicio

Se envía vehículo con personal para brindar atención oportuna al siniestro

Se Evalúa incidente en base a la información que se recibió.

Determina con la evaluación, si existen parcelas de cultivo involucradas en el fuego y si es suficiente el personal o requiere apoyo para sofocar y extinguir el fuego.

NO

SI

Pide apoyo de otras unidades, o dependencias, para el control del incendio.

**S**e procede asofocar el fuego con la unidad a cargo, o las bombas aspersores.

Una vez controlado y extinguido el incendio se verifica la zona afectada.

Se realiza informe para el área de ecología, y Secretaria General y Presidencia.

FIN

Se registra en parte de novedades.

UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS.

Protocolo de Atención de Servicio.

**Tipo de Servicio:**

Incendio de Casa Habitación.

**Coordinación.**

Protección Civil y Bomberos.

**Responsable del Proceso:**

Director/Jefe de Turno

Se recibe llamada telefónica o reporte vía radial de SP de incendio de casa habitación

Inicio

Se envía vehículo con personal para brindar atención oportuna.

Se Evalúa incidente en base a la información que se recibió.

NO

Determina con la evaluación, si es suficiente el personal o requiere apoyo para sofocar y extinguir el fuego.

SI

Pide apoyo de otras unidades, o dependencias, para el control del incendio y conservar la integridad de los vecinos.

**S**e procede a asegurar el área, salvaguardando la integridad de las personas

Se procede a cortar energía eléctrica, gas lp, y combatir incendio.

Una vez extinguido el incendio, se procede a apoyar para sanear el domicilio

Se realiza informe para Secretaria General y Presidencia.

FIN

Se registra en parte de novedades.

UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS.

Protocolo de Atención de Servicio.

**Tipo de Servicio:**

Fugas de Gas Lp.

**Coordinación.**

Protección Civil y Bomberos.

**Responsable del Proceso:**

Director/Jefe de Turno

Se recibe llamada telefónica o reporte vía radial de SP de fuga de gas lp en domicilio

Determina con la evaluación, si es suficiente el personal o requiere apoyo para controlar la fuga.

Inicio

Se envía vehículo con personal para brindar atención oportuna.

Se Evalúa incidente en base a la información que se recibió.

NO

SI

**S**e entrevista a la propietaria, del domicilio, se le dan indicaciones de seguridad

Pide apoyo de otras unidades, o dependencias, para el control de la Fuga.

Se identifica la fuga, y si es en cilindro 30 kg se retira del lugar y se descarga en zona despoblada.

Se le informa al propietario del cilindro, que le haga saber al proveedor del gas, que pase por el cilindro a la base de Bomberos.

FIN

Se registra en parte de novedades.

UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS.

Protocolo de Atención de Servicio.

**Tipo de Servicio:**

Accidente Vehicular

**Coordinación.**

Protección Civil y Bomberos.

**Responsable del Proceso:**

Director/Jefe de Turno

Se recibe llamada telefónica o reporte vía radial de SP de Accidente Vehicular

Determina con la evaluación, si es suficiente el personal o requiere apoyo si se encuentran múltiples lesionados

Inicio

Se envía ambulancia con personal para brindar atención oportuna.

Se Evalúa incidente en base a la información que se recibió.

NO

SI

Pide apoyo de otras unidades, o dependencias.

**S**e realiza reconocimiento y evaluación de riesgos potenciales

Se clasifican los lesionados.

Se hace valoración de las condiciones de salud del lesionado (s)

Se estabiliza (n) víctimas, proporcionando la atención pre – hospitalaria.

Se realiza transporte lesionado (s) a una clínica u hospital.

Se registra en parte de novedades.

FIN

UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS.

Protocolo de Atención de Servicio.

**Tipo de Servicio:**

Atención a persona enferma en domicilio.

**Coordinación.**

Protección Civil y Bomberos.

**Responsable del Proceso:**

Director/Jefe de Turno

Se recibe llamada telefónica o reporte vía radial de SP de persona enferma en su domicilio

Inicio

Se envía ambulancia con chofer y paramédico para brindar atención oportuna.

Al arribar Se evalúa incidente en base a la información que se recibió.

Determina con la evaluación, si es suficiente el personal o requiere de algún apoyo

SI

NO

**S**e entrevista con los familiares para identificar el paciente y ubicación.

Pide apoyo para dar conocimiento a personal médico de hospital sobre condición de paciente.

Se arriba con persona enferma, se evalúa estado de salud.

Se le da atención y se resuelve problema, o en su caso se le hace saber al familiar las condiciones de salud y si amerita el traslado a un hospital o clínica

Se resuelve problema, quedándose en casa con recomendaciones de seguridad al familiar

**S**e traslada a centro de salud local para su atención médica de primer nivel.

Se registra en parte de novedades.

FIN

UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS.

Protocolo de Atención de Servicio.

**Tipo de Servicio:**

Traslado a Hospital.

**Coordinación.**

Protección Civil y Bomberos.

**Responsable del Proceso:**

Director/Jefe de Turno

Inicio

Se recibe llamada telefónica por cabina de SP

Se toman datos del departamento del. H. Ayuntamiento o institución médica que solicita el traslado.

H. Ayuntamiento (Oficialía Mayor, DIF, Secretaria General)

Institución medica. (Centro de Salud Local y foráneos, IMSS)

Se toman datos del paciente a trasladar, hospital receptor, número de regulación medica.

Se toman datos de los pacientes y personas a trasladar, horario de salida, y los destinos Hospitales, IMSS, Teletón.

Se asignan chofer y paramédico realiza traslado

Se asigna chofer de Bomberos para que realice los traslados solicitados.

Se registra en parte de novedades, Bitácora del DIF, y se realiza informe de traslados realizados.

FIN

UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS.

Protocolo de Atención de Servicio.

**Tipo de Servicio:**

 Combate Panal de Abejas/Zomites.

**Coordinación.**

Protección Civil y Bomberos.

**Responsable del Proceso:**

Director/Jefe de Turno

Se recibe llamada telefónica o reporte vía radial de SP informando del panal de abejas/Zomites.

Inicio

Se envía vehículo con personal para brindar atención oportuna.

Se Evalúa incidente en base a la información que se recibió.

Determina con la evaluación, si se combate en ese momento, o se deja para la puesta del sol.

Se deja para la puesta del sol

Se combate en el momento

Se entrevista con la reportante y se le hace mención que por la tarde se acudirá a retirarlo.

**S**e entrevista con el reportante para que indique la ubicación del panal.

Se identifica que clase de panales de abejas o Zomites.

Se selecciona método a utilizar, se captura y retira panal con bolsa, se combate con agua y jabón, se llama apicultor para su retiro.

FIN

Se registra en parte de novedades.